

EĞİTİM TANITIM DÖKÜMANI

SEZAI KAYA DENETİM EĞİTİM VE DIŞ TİCARET
DANIŐMANLIĐI LTD. ŐTİ.



Adres: Meclisi Mebusan Cd. Fındıklı Han. No:63
Kat:5 34427 Beyođlu İSTANBUL

“DAHİLDE İŞLEME REJİMİ: AVANTAJLAR? SORUMLULUKLAR? RİSKLER?” EĞİTİMİ

Gümrük idaresince tahsil edilen vergiler 3 farklı zemine ayaklarını basmaktadır.

- Kıymet
- Tarife
- Menşe

Bahse konu 3 unsurda meydana gelen herhangi bir aşınma veya saptırma vergi matrahına ve/veya tahakkuk eden vergiye doğrudan tesir etmek suretiyle hazinenin gelirlerini etkilemektedir. Açıktır ki, sık sık değişen ve çok farklı düzenlemelerle etkileşim içinde olan dış ticaret mevzuatının tüm ayrıntıları hakkında bilgi sahibi olunması oldukça zor bir durumdur.

Bu zorluk, dışarıdan sağlanan hizmetlerin de çeşitlenmesine gümrük ve dış ticaret alanında danışmanlık ve eğitim hizmetleri veren şirketlerin doğmasına neden olmaktadır. Böyle bir ihtiyacın varlığına karşılık vermek maksadıyla “**Dahilde İşleme Rejimi: Avantajlar? Sorumluluklar? Riskler?**” eğitimi Sezai KAYA ve Aytaç VAROL tarafından organize edilmektedir.



AMAÇ

Dahilde işleme rejiminin genel işleyişi, rejimin getirdiği avantajlar, belge alım ve kapatma süreci, DİR otomasyon süreci, rejimin getirdiği sorumluluklar, taşıdığı riskler, cezalar ve hata yapılması olası noktalar ele alınarak dahilde işleme rejiminden yararlanan firmaların nelere dikkat etmesi gerektiğine ilişkin tavsiyelerde bulunularak konunun önemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

KAPSAM

Eğitim kapsamında değinilecek konulara aşağıda yer verilmiştir.

HEDEF KİTLE

İthalat ve ihracat yapan şirketlerin;

- Mali işler müdürleri ve personeli
- Dış ticaret müdürleri ve personeli
- Denetim birimi amirleri ve personeli

SÜRE

Eğitimin yaklaşık 7 saat sürmesi planlanmaktadır.

REFERANSLAR

Bugüne kadar bu eğitim gerek otelde toplu olarak gerekse de firmaya gitmek suretiyle çok sayıda firma temsilcisine verilmiş bulunmaktadır. Gerekli irtibat kurulması halinde firma isimleri ayrıca bildirilebilecektir.

EĞİTİM KONUSU BAŐLIKLARI

1. Dahilde işleme nedir?
2. Avantajları nelerdir?
3. Rejimin genel işleyişi
4. Belge alım s¼reci
5. DİR otomasyon sistemi
6. Belge kapatma s¼reci
7. Dahilde işleme rejiminin sorumlulukları
8. Riskli noktalar ve sık rastlanılan hatalar
9. Dahilde işleme rejiminin genel işleyişi,
10. Cezalar (Kanun 234, 238 ve 241. maddeleri)
11. Workshop (at¼lye alıŐması)
 - Kapasite raporunun ve ¼retim s¼recinin analizi
 - Varsa mevcut belgenin durumunun analizi
 - Belge alınması,
 - Telafi Edici Vergi Hesaplaması,
 - Kapatma talebi,